

附件 6

全国研究生教育评估监测专家库更新与报送工作常见问题

1.Q: 如何获取本单位用户名和密码?

A: 请填写学位中心〔2020〕17号文件附件5, 盖章后扫描成JPG文件, 通过QQ群发给任一群管理员, 管理员审核通过后, 发送该单位用户名和密码。

2.Q: 附件5盖章必须是单位公章吗?

A: 可以盖单位公章, 也可以是具体负责该项工作所在部门的公章。但是最终提交上报的《全国研究生教育评估监测专家更新确认单》须加盖高校或者研究院所的单位公章。

3.Q: 附件5中省市代码可以不填么? 如何查询?

A: 需要填写, 省市代码的数据字典见群文件, 通常是两位数字。

4.Q: 专家更新的范围是什么?

A: 本次更新主要以博士、硕士研究生导师为主, 没有职称和上传专家数量的限制。

5.Q: 本次更新工作由哪些部门完成?

A: 由校长办公室根据本单位专家管理工作所在部门的情况, 进行相关协调和工作布置。

6.Q: 在系统中导入专家数据后, 会覆盖原有专家数据吗?

A: 这次更新, 对于系统原有专家是信息增量更新, 不会覆盖原专家, 对于新专家是信息校验成功后直接增加。

7.Q: 本次采用的增量更新是什么意思?

A: 本次批量上传的功能是增量更新, 即使用系统模板批量上传数据后, 系统会自动校验。对于已经存在的专家信息, 校验其证件类型+证件号码后, 会进行信息补充更新; 对于尚不存在的专家, 该专家信息则会校验后新增; 其他原有信息保持不变。系统还实现了多次上传, 并校验信息。当多次上传时, 相同专家信息以最后一次数据为准。

8.Q: 在系统中已有专家, 若其退休或离岗, 需要标识出来吗?

A: 对于离岗的专家, 原单位必须在系统里查询准确后删除, 对于退休后还想继续当专家的, 建议保留, 专家年龄暂时不做限制。确实因为年龄或身体健康等原因, 不愿再当评审专家的, 也可以直接删除。

9.Q: 单位负责专家更新和报送工作的部门不是校办, 还需要

写校办负责人信息吗？

A: 校办负责人信息和联系人信息都需要填写，便于今后业务工作联系，但是专家更新与报送工作，由单位具体职能部门负责。

10.Q: 非博士、硕士学位授予单位是否需要更新专家信息？

A: 不强制要求非博士、硕士学位授予单位上传专家信息，如果确实希望上传本单位专家信息，需要向学位中心提出申请，通过审核后，在系统中为其创建单位账号等信息，后续由单位上传专家信息。

11.Q: 入库专家将会承担哪些评审工作？

A: 根据目前工作安排，将会聘请入库专家承担全国博、硕士学位论文抽检、专业学位水平评估、学科评估等工作，也会根据工作需要，聘请部分专家参与专业学位案例评审、专业学位认证、研究生党建双创、中外合作办学，以及学位授权审核等工作，因此建议各单位尽量将博导、硕导专家全部上报。

12.Q: 《专家系统操作手册》在哪里下载？

A: 技术人员正在对《专家系统操作手册》加紧修改完善，完成后在系统内提供下载。

13.Q: 若专家在本单位既是博导又是硕导，“导师类别”如何填

写？若专家在本单位是硕导，在外兼职博导，“导师类别”如何填写？

A: 如果专家在本单位既是博导又是硕导，按照专家的最高导师类别填写；如果专家在本单位是硕导，在外兼职博导，学校只上报本单位的专家状态（硕士生导师），兼职单位上报兼职状态（兼职博士生导师）即可。

14.Q: 兼职导师的“所在院系”如何填写？

A: 填写聘任学科所属院系名称即可。

15.Q: 兼职导师的“本单位入职年月”如何填写？

A: 填写该导师的聘用时间。

16.Q: 兼职导师的“入职前所在单位”是目前的实际工作单位吗？

A: 是的。

17.Q: 单位更新完善专家库后，专家还需要进行信息维护么？

A: 待单位上报完成，专家可以专家通过其上报的手机号或电子信箱登录专家系统（<https://zjxt.cdgdc.edu.cn>）或学位中心新论文送审服务平台（<https://lwss.cdgdc.edu.cn>）进一步完善个人信息。

18.Q: 若专家所属学科跨越多个一级学科或者多个专业学位类别，该如何填写？

A: 本次上报专家可以填写一个一级学科或一个专业学位类别，二者至少选择一项。

19.Q: 专家信息汇总表中非必填项目（灰色）可以不填吗？

A: 为了便于今后邀请专家参与相关项目评审，只要专具有相关信息内容，请尽可能填写完整，比如行政职务、党内职务等字段。

20.Q: 本次专家信息上报可以由专家本人或者学院负责人完成吗？

A: 不可以，本次专家信息由学位授权单位统一上报。